



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH CHUYÊN NGHIỆP



LỜI GIỚI THIỆU

Thuyết trình giờ đây đã trở thành một phần tất yếu trong đời sống hàng ngày của mọi người tại một môi trường làm việc khác nhau. Vấn đề cần quan tâm ở đây là bạn có thực sự hứng thú với công việc này? Và hơn nữa, bạn có thực sự tự tin rằng bạn là một người thuyết trình lôi cuốn, thú vị?

Một vài người dường như đã có năng khiếu thuyết trình từ khi lọt lòng mẹ, nhưng đối với số đông còn lại việc đứng lên trước tập thể và trình bày một vấn đề thực sự là một cực hình.

Chương trình đào tạo này sẽ trang bị cho bạn lòng tự tin để luôn nắm thế kiểm soát trong bất kỳ tình huống phát sinh nào dù con mắt của cả đám đông đang đổ dồn về phía bạn. Qua khóa học, bạn sẽ tích lũy được các kiến thức, kỹ năng cần thiết để thoát khỏi lo lắng tự tin trình bày ý tưởng của mình một cách sinh động và lôi cuốn nhất.



ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Cấp Lãnh đạo Doanh nghiệp (HĐQT, HĐQT, Ban Tổng Giám Đốc, Ban Giám Đốc);
- Các cấp Giám đốc chức năng và đội ngũ quản lý cấp trung của các Doanh nghiệp;
- Các nhân viên phòng kinh doanh, thị trường...
- Những người có mong muốn rèn luyện kỹ năng thuyết trình của bản thân.



MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

Sau khi hoàn tất thành công chương trình này bạn có thể:

- Trình bày ý tưởng một cách mạch lạc, rõ ràng, thu hút và truyền cảm hứng cho người nghe.
- Trang bị những kỹ thuật để "làm mát" và kiểm soát tâm trí khi bạn hồi hộp trước thời điểm thuyết trình.
- Chuẩn bị nội dung thuyết trình thành công bằng cách kết cấu các điểm chính vào một khung sườn chặt chẽ.
- Chú trọng vào việc điều chỉnh ngữ điệu, tốc độ, ngôn ngữ hình thể, ánh nhìn cử chỉ biểu cảm,.. để xây dựng liên hệ tích cực với người nghe.
- Vượt qua sự hồi hộp, lo lắng cũng như những nhân tố gây phân tán trong lúc thuyết trình.
- Thu hút và duy trì sự quan tâm chú ý của người nghe bằng các kỹ thuật tương tác.
- Sử dụng các kỹ thuật tương tác với khán giả để xác định và giải quyết các câu hỏi.

THỜI LƯỢNG: 04 buổi



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Học phần	Nội dung chi tiết	Phương pháp học và dạy
1	Chuẩn bị thuyết trình	• Xác định người nghe. • Những yêu cầu cần thiết về kiến thức, đức tính và kỹ năng mà người thuyết trình cần biết. • Chuẩn bị các dụng cụ. • Diễn tập. • Đánh giá.	Thảo luận nhóm
2	Thiết kế tài liệu thuyết trình	• Nguồn tài liệu. • Xây dựng nội dung. • Viết tiêu bản (slide). • Màu sắc và hình ảnh thích hợp trong tài liệu	Thực hành thiết kế slide tiêu chuẩn
3	Kỹ năng thuyết trình trước đám đông	• Mở đầu trình bày: Nói rõ chủ đề, ý nghĩa và các nội dung chính cần trình bày: - Trình bày nội dung chính: Diễn giải từng phần nội dung bằng cách trình bày, ví dụ, minh họa thực tế bằng hình ảnh, số liệu, biểu mẫu... - Kết luận: Tóm lại các ý chính cần ghi nhớ của nội dung trình bày • Ngôn ngữ trình bày: Dùng lời nói, từ ngữ và giọng điệu thích hợp với nội dung trình bày • Tác phong và cử chỉ trình bày: Hành động, cử chỉ thích hợp với nội dung trình bày • Tạo ấn tượng khi trình bày bằng các phương pháp nhập đề: Nhập đề trực tiếp vào chủ đề chính, nhập đề bằng một tình huống, nhập đề bằng một câu hỏi hoặc một câu chuyện thực tế... • Cách đặt câu hỏi và phản hồi khi trình bày • Tương tác khi trình bày • Kiểm soát thời gian và các tình huống khi trình bày	• Thực hành đứng trước lớp thuyết trình một chủ đề tự chọn • Trainer sẽ quan sát, đánh giá và hướng dẫn sửa chữa kỹ năng thuyết trình



TỔ CHỨC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO PTI

ĐỘI NGŨ CHUYÊN GIA (CHUYÊN GIA THAY ĐỔI THEO TỪNG LỊCH KHAI GIẢNG):

CHUYÊN GIA HỒ MINH CHÍNH

Chuyên gia về quản trị.

Nguyên Giám đốc Kinh doanh của Unilever.



CHUYÊN GIA LÊ NHU HIẾU

Tiến sĩ Kinh tế Bulacan State University.

Chuyên gia huấn luyện do Dale Carnegie Training & Associates – USA phê chuẩn.

Ông có hơn 20 năm kinh nghiệm làm việc trong các tập đoàn trong và ngoài nước thuộc các lĩnh vực thương mại và dịch vụ tại nhiều vị trí quan trọng trong kinh doanh, tiếp thị, quản lý khách hàng, phát triển nguồn nhân lực và điều hành tổ chức.

Hiện nay, ông là chuyên gia tư vấn cấp cao về kinh doanh, marketing và quản lý cho các tổ chức uy tín trong nhiều lĩnh vực khác nhau. Ông được đánh giá cao trong các chương trình đào tạo: Đột phá để thành công, Kỹ năng lãnh đạo dành cho nhà quản lý, Xây dựng đội nhóm làm việc hiệu quả cao, Kỹ năng thuyết trình hiệu quả cao, Bán hàng đạt lợi thế...





CHUYÊN GIA LÊ QUANG HẠNH

Lê Quang Hạnh là một chuyên gia về quản trị, quản lý điều hành doanh nghiệp. Ông từng trải qua nhiều vị trí quản lý cấp cao tại các doanh nghiệp lớn trong nước và quốc tế. Hiện nay, ông đang là Phó Chủ tịch Tài chính & Kiểm soát, Tập đoàn Sản phẩm người tiêu dùng quốc tế và giảng dạy tại nhiều tổ chức uy tín. Lĩnh vực chuyên môn của ông: Lãnh đạo; Quản lý tài chính và kế toán; Dịch vụ khách hàng; Quản lý hệ thống ERP-SAP; Giao tiếp và Lập kế hoạch chiến lược.



CHUYÊN GIA NGUYỄN VĂN HƯỜNG

Chuyên gia Nguyễn Văn Hường với 30 năm kinh nghiệm làm việc ở nhiều ngành khác nhau từ thương mại, bán lẻ, bán sỉ trong những tập đoàn đa quốc gia và hơn 20 năm đảm nhiệm những chức vụ cao cấp trong việc điều hành công ty, bán hàng, tiếp thị và chăm sóc khách hàng.

16 năm làm Tổng Giám Đốc tại công ty Global Book Corporation, chuyên gia Nguyễn Văn Hường đã hình thành và triển khai thành công chiến lược kinh doanh về sách, báo, tạp chí nước ngoài tại Việt Nam. Ngoài ra, ông còn là đại diện duy nhất cho 16 tập đoàn truyền thông quốc tế như The Economist, đài truyền hình CNBC, BBC News, The Wall Street Journal, The New York Times,...tại Việt Nam.



TỔ CHỨC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO PTI

- 📍 Tầng 14, Tháp B, tòa nhà Sông Đà, Đ. Phạm Hùng, P. Mỹ Đình 1, Q. Nam Từ Liêm, Tp. Hà Nội
- 📍 Phòng 505 (The Sun), lầu 5, khu C, tòa nhà Flemington, 182 Lê Đại Hành, P.15, Q.11, Tp. HCM
- 📍 Số 106/4 Trường Chinh, Khu phố 6, P. Tân Hưng Thuận, Q.12, Tp. HCM